

## SILABO DEL CURSO: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

ASIGNATURA	<b>ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS</b>
CRÉDITOS	TRES (3)
CARÁCTER	OBLIGATORIO
HORAS SEMANALES DE ESTUDIO	DIEZ
DURACION	CUATRO SEMANAS

### I. SUMILLA

Concepto de empresa. Principios de gestión de una empresa. El mercado. La función de planeamiento. Creación de puestos de trabajo. La organización estructural y la organización de procesos. La dirección, motivación y el liderazgo. El cambio en las organizaciones. La función de control.

### II. OBJETIVOS GENERALES

El curso "Organización de Empresas" tiene por objetivo general de aprendizaje que el estudiante entienda los conceptos y técnicas que se necesitan para poder participar en el proceso de creación de una empresa así como lograr que comprenda los principios que regulan su funcionamiento luego haber sido creada. De igual manera se espera que, cuando el estudiante culmine el curso, comprenda y aplique los principios generales de administración que se necesitan para gestionar una empresa adecuadamente.

### III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso "Organización de Empresas", el estudiante debe alcanzar los siguientes objetivos específicos de aprendizaje:

1. El estudiante entiende el concepto de empresa y sus elementos desde una perspectiva sistémica.
2. Comprende los principios de marketing aplicados a las empresas.
3. Conoce los principios gerenciales de gestión de una empresa.
4. Comprende la función de planeación y conoce los diferentes tipos de planeación.
5. Entiende el concepto de organización y su clasificación en organización estructural y organización de procesos.
6. Conoce la función de dirección y su relación con la motivación y el liderazgo.
7. Entiende la función de control y su relación con la mejora de la empresa.
8. Comprende y desarrolla habilidad práctica para crear y gestionar empresas.

### IV. PROGRAMA ANALÍTICO

#### PRIMERA SEMANA

Las organizaciones empresariales: concepto, objetivos y tipos. La organización empresarial como un enfoque sistémico. Los gerentes: sus niveles y habilidades. Las partes de una Organización. El Marketing. Segmentación de mercado. Las

capacidades empresariales para competir en un determinado mercado. La Planeación. Tipos de planes. Pasos de la planeación. Planeamiento estratégico y operativo. La Matriz FODA (TOWS), la Matriz de Portafolio y el modelo de las cinco fuerzas de Porter.

## **SEGUNDA SEMANA**

La organización de los procesos. Los Procesos básicos en el sistema empresarial: compras, transformación, distribución y ventas. Representación gráfica de los procesos. Puestos de trabajo: objetivos y tareas. Criterios para la creación de puestos de trabajo. La organización estructural. Tipos de estructuras organizacionales: funcional, por producto, por proyecto, matricial y geográfica.

## **TERCERA SEMANA**

La motivación al interior de una organización. Teorías de la Motivación. El liderazgo. Delegación-Descentralización de la autoridad. Teoría de la atribución del liderazgo. El cambio en una organización. Barreras para el cambio en las empresas. La reorganización de la empresa. La reconversión empresarial, la reingeniería de procesos y el benchmarking.

## **CUARTA SEMANA**

El proceso de control. Concepto e importancia del control en una organización. Intervención, auditorías e inspecciones. Medidas de desempeño. El entorno de la organización. Influencia de la tecnología, el ambiente social, el ambiente político, legal y económico. La ética en las organizaciones. Conceptos de responsabilidad social corporativa. La cultura organizacional. El proceso de la comunicación. Importancia y componentes. Barreras de la comunicación efectiva.

## **V. METODOLOGÍA**

Desarrollar los temas de manera teórico-práctica, propiciando que los alumnos empleen estos conocimientos para simular la formación de una empresa. Los alumnos deben emplear los recursos del sistema de información para elaborar sus trabajos en forma individual o cooperativa. La metodología de enseñanza-aprendizaje está diseñada para fomentar la participación activa del alumno. Para cumplir con este fin se emplearán una plataforma tecnológica interactiva que permitirá al estudiante desarrollar las actividades siguientes: mantener comunicación activa mediante correo electrónico y mensajería, participar en foros y enviar archivos y recibirlos.

## **VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

Se estructura en base a la participación en foros y mediante trabajos. El promedio final se obtiene de acuerdo al puntaje ponderado de las evaluaciones siguientes: Participación en foro (PF), trabajo individual 1 (TI) y Trabajo colaborativo final (TCF). Los pesos de las evaluaciones son:

Participación en Foro (PF)	Peso 20
Trabajo individual 1 (TI)	Peso 35
Trabajo colaborativo final (TCF)	Peso 45

La nota del curso se obtiene mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Nota Final} = \frac{20*PF + 35*TI + 45*TCF}{100}$$

## VII. BIBLIOGRAFÍA

### Texto:

1. Robbins, Stephen P. and Mary Coulter. **Administración**. 8va. Edición. México, Pearson Education, 2005.

### Textos de consulta:

1. Certo, Samuel. **Administración Moderna**. México, Prentice Hall, 2001.
2. Stoner, James A. F. y Edward Freeman. **Administración**. 6ta. edición, México, Prentice Hall. 1996.
3. Koontz, Harold y Heinz Weihrich. **Administración: Una Perspectiva Global**. México, Mc Graw Hill. 2003.
4. Certo, Samuel y Paul Peter. **Dirección Estratégica**. Madrid, Irwin, 1996.
5. Mintzberg, Henry; Quinn James Brian & Voyer John. **El Proceso Estratégico**. México, Prentice Hall, 1997.
6. Senge, Peter. **La Quinta Disciplina**. Barcelona, Granica, 1993.
7. Robbins, Stephen P. **Comportamiento Organizacional**. 10ma. Edición. México, Pearson educación, 2004.
8. Daft, Richard L. **Teoría y Diseño Organizacional**. 6ta. Edición. México, International Thomson Editores, 2000.